



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 179781006CB093A540EA879D7B342DB1  
Владелец: Хасанов Хамит Мухамматович  
Действителен с 28.08.2023 до 28.11.2024

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>108</b>	<b>29.08.2024</b>

## **Об охране труда и соблюдению правил техники безопасности**

В соответствии с постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 “Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации” и в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2024/2025 учебном году:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Хасанова Х.М.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Председатель:

- Хасанов Х.М. – директор школы

Члены:

- Кабирова Р.М. – зам. директор по УР
- Гарипова Г.К.– учитель физики и информатики
- Гайфуллина Э.Г. – учитель начальных классов

3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебной работе Кабирову Р.М. за:

- Организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- Обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- Организацию разработки и периодический осмотр инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- Контроль за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;

- Проведение совместно с ПК контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов.

- Изымает все то, что не предусмотрено типовыми перечнями.

- Приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;

- Выявлением обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;

- Ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими на уроках»

4. Возложить ответственность на зам. директора по ВР Аухадиева И.Ф.:

- Организацию воспитательной работы, общественного полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- Контролем за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или выполнении учащимися и воспитанниками работ учреждения;
- Организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
- Контролем ведения журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- Ведением журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

Кабирова Р.М. – кабинет химии и биологии;

Фаляхов Г.Г.- кабинет математики;

Гарипова Г.К. - кабинет информатики;

Хасанов Х.М. – комбинированные мастерские;

Галимов И.М. – спортивного зала;

а также на руководителей кружков, руководителей спортивных секции за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учащихся, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских справок и средств индивидуальной защиты, наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках снижающих работоспособность обучающихся (снижение освещения, шума и т.д.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником с соответствующей записью такого случая в журнал «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкции) по охране труда.

7. Возложить ответственность на учителя ОБЗР Галимова И.М. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

8. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Мустафину Ч.Т. за:

- обеспечение за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при разгрузочно-погрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности. Наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности, жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкции по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие

инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- приобретением и выдачей спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;

- наличие 4 группы по электробезопасности, если в штате нет электрика.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пож.надзора;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелым несчастным случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- утверждение инструкции по охране труда по согласованию с ПК;

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового), оформление проведения инструктажа в соответствующих журналах;

- персональная ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить:

- Директору школы ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».

- Зам. директору по УР ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися».

- Учителю ОБЖ (совместно с председателем ПК) - «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»

- Заведующему хозяйством - «Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (младшего обслуживающего персонала)».

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор школы:

Х.М.Хасанов

С приказом ознакомлены :

№ п/п	Ф.И.О	Подпись
1	Кабирова Раушания Маликовна	
2	Гарипова Гульнара Кашифовна	
3	Аухадиев Ильфар Фаязович	
4	Ахметзянова Алсу Шайхулловна	
5	Габделхакова Ралия Габдульбаровна	
6	Габидуллина Надежда Анатольевна	
7	Гайфуллина Эльмира Гарафутдиновна	
8	Галимов Ильдар Мухаметнаилевич	
9	Нотфуллина Расима Ильдаровна	
10	Мифтахова Руфия Бильсуровна	
11	Фаляхов Габделбар Гамберович	
12	Шайхиева Гулюса Саматовна	
13	Гузаирова Зиля Мутигулловна	
14	Мустафин Зульфат Миннефаилевич	
15	Мустафина Чулпан Талгатовна	
16	Низамова Рахима Аухатшаевна	
17	Шакирова Лейля Мунировна	
18	Шигабиева Раиса Ильдусовна	

Лист согласования к документу № 22 от 09.10.2024  
Инициатор согласования: Хасанов Х.М.  
Согласование инициировано: 09.10.2024 08:53

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Х.М.		 Подписано 09.10.2024 - 08:53	-